

Gilde Demerdal v.z.w.
Gauwerstraat 19
3721 Vliermaalroot – Kortesseem.

Huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk 1. Doel van het reglement.

Art 1. Het huishoudelijk reglement bepaalt de inwendige regeling die in de schoot van de Gilde en de verschillende activiteiten die in de schoot van de Gilde plaatsvinden.

Hoofdstuk 2. Structuur van de Gilde.

Art 2. Elke natuurlijk persoon kan bij de Gilde vzw aansluiten mits in acht nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Art 3. Elk toegetrede lid is ofwel:

- a. Een effectief lid met volledig stemrecht.
- b. Een toegetrede lid zonder stemrecht maar geniet alle andere voor- en nadelen verbonden aan zijn lidmaatschap.
- c. Een erelid: hij is uitsluitend een steunend lid en heeft bijgevolg geen stemrecht. Zijn bijdrage wordt bepaald door de Algemene Vergadering.
- d. Een toegetrede familielid van een aangesloten lid.

Art 4. Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit: de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de schatbewaarder.

Deze functies kunnen niet gecumuleerd worden.

Het dagelijks bestuur vergadert als het nodig is.

De Raad van Bestuur vergadert maandelijks met mogelijk een uitzondering voor de maanden juli en augustus.

Art 5. Een bestuurslid dat, zonder verontschuldiging, drie opeenvolgende bestuurs-vergaderingen afwezig blijft, wordt als ontslagnemend beschouwd.

Art 6. De vervanging van de ontslagnemende, overleden of afgezette bestuursleden geschiedt door de verkiezing van een opvolger op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering mag ook een plaatsvervanger kiezen. Deze wordt effectief lid als er een plaats van bestuurder vakant komt.

Art 7. De leden van de raad van bestuur stellen zich loyaal ten dienste van de Gilde. Zij voeren de taken uit die hun door het bestuur worden opgedragen. Aan elk bestuurslid mag een permanente taak toegewezen worden.

Art 8. De bestuursleden oefenen hun mandaat gratis uit tenzij anders bepaald door de Algemene Vergadering.

Art 9. Ieder bestuurslid kan voor een bepaalde opdracht zijn onkostenrekening op de volgende vergadering ter goedkeuring voorleggen. De voorzitter of zijn gemandateerde ondertekend voor akkoord zodat de penningmeester de betaling mag uitvoeren. Voor aankopen groter dan € 50 moet er vooraf een goedkeuring zijn van de Raad van Bestuur.
De onkosten worden op een speciaal daarvoor bestemd formulier ingeschreven.

Art 10. Op elke vergadering van de Raad van Bestuur wordt de in- en uitgaande briefwisseling besproken evenals de financiële verrichtingen en de kastoestand.

Art 11. Voor belangrijke punten mag de Raad van Bestuur een beroep doen op deskundigen.

Art 12. Taak van de secretaris.

De secretaris maakt het verslag op van de vergaderingen van het dagelijks bestuur, van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering. Na goedkeuring door de volgende respectievelijke vergadering en ondertekening door de voorzitter en de secretaris worden de stukken bij gehouden in het archief.

De secretaris verricht alle administratieve taken die hem zijn toevertrouwd, verzorgt de briefwisseling en verzendt de uitnodigingen voor de activiteiten. Hij mag hiervan ontlast worden door een ander bestuurslid.

Art 13. Taak van de penningmeester.

Hij regelt de geldelijke verrichtingen van de Gilde. Hij houdt het kasboek dagelijks bij.

Art 14. Gedurende de laatste 14 dagen vöör de Algemene Vergadering ligt het kasboek met alle stukken en de bankuittreksels ter inzage op de zetel van de vereniging na afspraak.

Hoofdstuk3. Samenstelling van werkgroepen en commissies.

Art 15. Indien de belangen van de Gilde het vergen mag de Raad van Bestuur verschillende commissies of werkgroepen oprichten.

Elke commissie of werkgroep bestaat min uit drie personen.

De Raad van Bestuur bepaald hun welomschreven opdracht.

De commissie of werkgroep kiest een voorzitter en een secretaris.

Deskundigen, buiten de vereniging, mogen in de commissies en of werkgroepen opgenomen worden.

Art 16. De voorzitter van een commissie of werkgroep koördineert de werkzaamheden en zorgt voor een degelijke uitvoering. Hij brengt schriftelijk verslag uit bij de Raad van Bestuur, die op haar beurt verslag uitbrengt op de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 4. Goedkeuring en herziening van het huishoudelijk reglement.

Art 17. Het huishoudelijk reglement en de wijzigingen moeten door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd.

Een eenvoudige meerderheid volstaat.

Dit huishoudelijk reglement werd opgemaakt in Vliermaalroot op 2 juli 2004 en goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 2 juli 2004. Het wordt gevoegd bij de statuten van de Gilde Demerdal vzw.

Naam, adres en handtekening van de oprichtende leden. Zie bijlage 1.